

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
АО «Тау-Кен Самрук»
№ 9/12
от 05 июля 2012 г.

Внесены изменения решением
Совета директоров
АО «Тау-Кен Самрук»
№ 05/13
От 27 июня 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОМБУДСМЕНЕ АО «Тау-Кен Самрук»

1. Введение

Настоящее Положение об омбудсмене (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, с учетом требований Международной Организации Труда, Устава АО «Тау-Кен Самрук» (далее - Общество), Кодекса деловой этики Общества (далее - Кодекс) и иных внутренних документов Общества.

Целью настоящего Положения является определение полномочий омбудсмена и порядок сбора сведений о несоблюдении работниками Общества положений Кодекса, порядок инициации Омбудсменом рассмотрения споров по нарушению положений Кодекса и его участия в нем.

В Положении используются следующие понятия и термины:

Единственный акционер — Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына»;

Должностные лица — члены Совета директоров, члены Правления Общества;

Заинтересованное лицо — лицо, реализация прав которого, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества, связана с деятельностью Общества;

Корпоративная культура — это специфические для Общества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

Работник — лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Этика — совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Общества.

Омбудсмен назначается решением Совета директоров Общества 1 раз в 2 года.

В своей деятельности омбудсмен руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом и другими внутренними документами и положениями Общества.

2. Права и обязанности омбудсмена

Омбудсмен вправе:

- инициировать проведение процедур по выявлению нарушений положений Кодекса как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;
- обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения положений Кодекса;
- давать работникам, должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса.

Омбудсмен обязан:

- участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения положений Кодекса;
- вести учет обращений работников, должностных лиц, а также деловых партнеров и заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Кодекса;
- в течение пяти рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса работникам Общества в случае их обращения;
- соблюдать независимость и непредвзятость при участии рассмотрения споров по вопросам несоблюдения Кодекса;
- обеспечить анонимность работника, должностного лица, обратившегося по факту нарушения положения Кодекса (в случае пожелания остаться анонимным);
- предоставлять на рассмотрение Совета директоров Общества отчет о соблюдении требований Кодекса, который включает сведения об обращениях по вопросам несоблюдения положений Кодекса.

3. Порядок деятельности

Заинтересованные лица могут сообщать омбудсмену, или по телефону доверия, или электронной почте (ombudsman@tkz.kz) о незаконных и неэтичных действиях должностных лиц и работников Общества, в том числе анонимно, и их права не должны ущемляться в случае такого сообщения. Также вышеуказанные сообщения могут направляться своему непосредственному руководителю, который в свою очередь направляет поступившие сообщения омбудсмену.

Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом директоров Общества. Совет директоров Общества гарантирует конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении требований Кодекса.

Омбудсменом ежегодно подготавливается отчет по обращениям по вопросам корпоративной этики, который направляется в установленном порядке для вынесения на рассмотрение Совета директоров Общества в срок не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным годом.

4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, аналогичном утверждению Положения.