

Выписка № 572
«3» сентября 2014 года

Протокол №10/14
очного заседания Совета директоров акционерного общества
«Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»

г. Астана.

«29» августа 2014 года
15.00 – 17.00 часов

Кворум для проведения заседания Совета директоров имеется.
Форма заседания: открытая.

19. Об утверждении Положения об оказании социальной поддержки работникам АО «Тау-Кен Самрук» в новой редакции.

По девятнадцатому вопросу повестки дня выступил(а): Сейдахметова А.Ф.(докладчик).

По итогам обсуждения и голосования по вопросу №19 повестки дня, Совет директоров РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оказании социальной поддержки работникам АО «Тау-Кен Самрук» в новой редакции».
2. Признать утратившим силу Правила оказания социальной поддержки работникам АО «Тау-Кен Самрук» утвержденные решением Совета директоров АО «Тау-Кен Самрук» от 12 марта 2012 года (протокол № 5/12).

Итоги голосования:

1. Бектемиров К.А. – «ЗА»
2. Арсланова З.Ф. – «ЗА»
3. Аргингазин А.А. – «ЗА»
4. Турмагамбетов М.А. – «ЗА»
5. Дутбаев Н.Н. – «ЗА»

«Против» – нет.

«Воздержался» – нет.

Корпоративный секретарь



Ж. Нуралина

Утверждены
Решением Совета директоров
АО «Тау-Кен Самрук»
« _____ » _____ 2014 г.
протокол № _____

Положение
об оказании социальной поддержки работникам акционерного
общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»

г. Астана
2014 г.

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1 Термины, определения и сокращения
 - 1.2 Область применения
 - 1.3 Нормативные ссылки

2. Основная часть
 - 2.1 Общие положения
 - 2.2 Материальная помощь
 - 2.3 Материальная помощь для оздоровления
 - 2.4 Материальная помощь в связи с рождением /усыновлением/удочерением ребенка, в связи со смертью работника, супруга/и, детей, родителей работника
 - 2.5 Материальная помощь работнику на оплату медицинского лечения/операции, в случае, если затраты на лечение превышают лимит, установленный программой медицинского страхования Общества
 - 2.6 Компенсационные выплаты
 - 2.7 Медицинское страхование (страхование на случай болезни)
 - 2.8 Содействие в решении жилищных вопросов
 - 2.8.1 Частичное возмещение работнику расходов по оплате аренды жилища
 - 2.8.2 Предоставление работнику служебного жилища
 - 2.8.3 Передача работнику в собственность жилище из строящегося жилья в г. Астане, приобретенного Обществом после 1 апреля 2008 года

3. Ответственность

4. Заключительные положения

1. Общие положения

1. Целью настоящего Положения об оказании социальной поддержки работникам акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук» (далее – Положение) является определение видов и условий оказания социальной поддержки работникам акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук» (далее – Общество) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Общества.

1.1 Термины, определения и сокращения

2. В настоящем документе использованы термины, определения и сокращения (Таблица 1).

Таблица 1

Общество	акционерное общество «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»
Ответственное подразделение	структурное подразделение Общества, ответственное за вопросы оказания социальной поддержки работникам Общества
Рабочий год	двенадцать месяцев, исчисленных с первого дня работы работника
Руководящие работники	члены Правления (председатель Правления, заместитель председателя Правления, управляющий директор (член Правления)
Управленческие работники	управляющие директора Общества
Работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом на условиях трудового договора
Члены семьи работника	супруг/а, несовершеннолетние дети, а также проживающие вместе с ним совершеннолетние дети-инвалиды, родители работника
ДБПК	Департамент бюджетного планирования и казначейства Общества
ДБУО	Департамент бухгалтерского учета и отчетности Общества
МРП	месячный расчетный показатель, установленный Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год

1.2 Область применения

3. Требования настоящего Положения обязательны для применения руководящими, управленческими и административными работниками Общества при оказании социальной помощи.

4. Настоящее Положение не распространяется на иностранных работников, привлекаемых Обществом в установленном порядке на условиях трудового договора.

1.3 Нормативные ссылки

5. Положения содержат ссылки на следующие документы:

- 1) Трудовой Кодекс Республики Казахстан;
- 2) Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении перечня видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев»;
- 3) Политика оказания социальной поддержки работникам Компаний АО «Самрук-Казына»;
- 4) Устав акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»;
- 5) Положение о жилищной комиссии акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»;
- 6) Правила разработки, согласования, утверждения, корректировки, исполнения и мониторинга исполнения плана развития и бюджета акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»;
- 7) Правила закупок товаров, работ и услуг акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»;
- 8) Инструкция по ведению кадрового делопроизводства акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук».

2. Основная часть

2.1 Общие положения

6. Социальная поддержка оказывается работникам Общества с целью создания благоприятных условий для их эффективной работы, удержания и привлечения высококвалифицированных работников.

7. Положением предусматривается оказание следующих видов социальной поддержки работникам Общества:

- 1) материальная помощь;
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) медицинское страхование (страхование на случай болезни);

СУП	Положение об оказании социальной поддержки работникам акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»	Стр. 4
-----	---	--------

4) содействие в решении жилищных вопросов.

8. Сумма средств на оказание социальной поддержки, предусмотренной настоящим Положением, включается в ежегодно утверждаемый Годовой Бюджет Общества.

9. Мониторинг оказания социальной поддержки работникам Общества осуществляется Ответственным подразделением. Информация по оказанию социальной поддержки работникам Общества, в том числе по оказанию содействия в решении жилищных вопросов, по итогам года представляется Ответственным подразделением в ДБПК в соответствии с Правилами разработки, согласования, утверждения, корректировки, исполнения и мониторинга исполнения плана развития и бюджета Общества.

2.2 Материальная помощь

10. Материальная помощь выплачивается работникам за счет средств Общества в размере и порядке, установленном настоящим Положением в следующих случаях:

1) для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска - в размере 2 (двух) месячных должностных окладов;

2) в связи с рождением/усыновлением/удочерением ребенка – в размере не более 1 (одного) месячного должностного оклада работника, но не более 200 (двести) МРП. В случае если оба родителя являются работниками Общества, единовременная материальная помощь выплачивается одному из них по их выбору;

3) в связи со смертью:

работника - в размере 1 (одного) месячного должностного оклада, но не более 400 (четыреста) МРП, с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон;

супруга/и, детей, родителей работника - в размере 100 МРП с единовременной выплатой работнику;

4) на оплату медицинского лечения работника в соответствии Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении перечня видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев» (далее – лечение/операция), в исключительных случаях, если затраты на лечение/операцию превышают лимит, установленный программой медицинского страхования Общества, по решению исполнительного органа Общества.

11. Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом Председателя Правления Общества, либо уполномоченного им лица, на которого в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей, на основании заявления работника, согласованного с

СУП	Положение об оказании социальной поддержки работникам акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»	Стр. 5
-----	---	--------

Ответственным подразделением, ДБПК, ДБУО и с курирующим Заместителем Председателя Правления, который направляется в ДБУО для выплаты материальной помощи. Учет и регистрация приказов осуществляется в соответствии с Инструкцией по ведению кадрового делопроизводства Общества.

12. Процесс планирования средств на материальную помощь в Годовом Бюджете осуществляется в соответствии с Правилами разработки, согласования, утверждения, корректировки, исполнения и мониторинга исполнения плана развития и бюджета Общества.

2.3 Материальная помощь для оздоровления

13. Материальная помощь для оздоровления выплачивается работникам Общества при предоставлении им оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (или части отпуска) пропорционально количеству дней предоставляемого отпуска за фактически проработанное время.

14. Сумма материальной помощи для оздоровления не подлежит возврату при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренными статьей 53, подпунктами 1), 2), 4), 17) пункта 1 статьи 54, подпунктами 1), 3), 4), 5) пункта 1 статьи 58, статьями 59, 60 Трудового Кодекса Республики Казахстан, а также в случае прекращения допуска работника, при отсутствии вины работника, к государственным секретам.

15. Решение о выплате материальной помощи для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска оформляется в одном приказе на предоставление ежегодного трудового отпуска (или его части) на основании заявления работника, согласованного с Ответственным подразделением, ДБУО и с курирующим Заместителем Председателя Правления о предоставлении ежегодного трудового отпуска (или его части) и оказании материальной помощи для оздоровления за соответствующий рабочий год в установленном порядке.

Учет и регистрация приказов осуществляется в соответствии с Инструкцией по ведению кадрового делопроизводства Общества.

2.4 Материальная помощь в связи с рождением/усыновлением/удочерением ребенка, в связи со смертью работника, супруга/и, детей, родителей работника

16. Материальная помощь в связи с рождением/усыновлением/удочерением ребенка или в связи со смертью супруга/и, детей, родителей работника оказывается на основании заявления работника на имя Председателя Правления, либо уполномоченного им лица, согласованного руководителем Ответственного подразделения.

СУП	Положение об оказании социальной поддержки работникам акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»	Стр. 6
-----	---	--------

17. Материальная помощь в связи со смертью работника оказывается на основании заявления члена семьи или, при отсутствии таковых, лица, взявшего на себя организацию похорон, на имя Председателя Правления либо на имя уполномоченного им лица, согласованного руководителем Ответственного подразделения.

18. К заявлению прилагаются копии документов, являющихся основанием для оказания материальной помощи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и др.).

19. Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом Председателя Правления Общества, либо уполномоченного им лица, на которого в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей, на основании заявления работника, согласованного с Ответственным подразделением, ДБПК, ДБУО и с курирующим Заместителем Председателя Правления, который направляется в ДБУО для выплаты материальной помощи. Учет и регистрация приказов осуществляется в соответствии с Инструкцией по ведению кадрового делопроизводства Общества.

2.5 Материальная помощь работнику на оплату медицинского лечения/операции, в случае, если затраты на лечение превышают лимит, установленный программой медицинского страхования Общества

20. Материальная помощь может оказываться работнику на оплату медицинского лечения/операции по решению Правления Общества в исключительных случаях на основании заявления или заявления члена семьи работника или, при отсутствии таковых, иного лица (родственника, не являющегося членом семьи), на имя Председателя Правления, согласованного руководителем Ответственного подразделения.

21. К заявлению прилагаются копии документов, являющиеся основанием для оказания материальной помощи. Лимит оказываемой материальной помощи по каждому конкретному случаю определяется Правлением Общества.

2.6 Компенсационные выплаты

22. Работнику, в связи с изменением места жительства по месту работы в другой местности, могут возмещаться по решению Комитета по кадровой политике в установленном порядке следующие компенсационные выплаты:

1) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи транспортом по фактически предъявленным документам (единовременная компенсационная выплата):

а) воздушным транспортом по тарифу эконом – класса;

b) железнодорожным транспортом – по тарифу купированного вагона, а также классов «Турист» и «Бизнес» скоростных поездов, включая 2-х местные купе (СВ), в случае отсутствия названных транспортных средств по фактически произведенным расходам на автотранспорт;

с) по водным путям, шоссейным и грунтовыми дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда;

2) оплата провоза имущества работника и членов его семьи транспортом по фактически предъявленным документам (единовременная компенсационная выплата):

a) воздушным, железнодорожным транспортом;

b) в случае отсутствия названных транспортных средств по фактически произведенным расходам на автотранспорт;

с) по водным путям, шоссейным и грунтовыми дорогам - по существующим в данной местности тарифам по провозу имущества.

23. Компенсационные выплаты производятся в течение полугода с даты приема работника на работу на основании приказа Председателя Правления согласно поданного заявления работника на имя Председателя Правления либо на имя уполномоченного им лица, согласованного с руководителями Ответственного подразделения, ДБУО. Учет и регистрация приказов осуществляется в соответствии с Инструкцией по ведению кадрового делопроизводства Общества.

К заявлению прилагаются документы, являющиеся основанием для оказания оплаты расходов работника (проездные билеты, квитанции об оплате багажа/провоза имущества).

2.7 Медицинское страхование (страхование на случай болезни)

24. Медицинским страхованием за счет средств, предусмотренных в бюджете Общества, обеспечиваются работники и члены их семей в соответствии с программой медицинского страхования.

25. Процесс планирования средств на медицинское страхование в Годовом Бюджете осуществляется в соответствии с Правилами разработки, согласования, утверждения, корректировки, исполнения и мониторинга исполнения плана развития и бюджета Общества.

26. Закуп услуг на медицинское страхование осуществляется в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг Общества.

27. Средства на медицинское страхование расходуются в случае болезни в соответствии с договорами, заключенными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке со страховыми организациями.

2.8 Содействие в решении жилищных вопросов

СУП	Положение об оказании социальной поддержки работникам акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»	Стр. 8
-----	---	--------

28. Оказание содействия работникам в решении их жилищных вопросов осуществляется в пределах, выделенных на эти цели средств бюджета и регулируется в установленном порядке в соответствии с внутренними документами Общества.

29. Для решения жилищных вопросов работников возможно использование следующих форм оказания содействия в решении жилищных вопросов:

1) частичное возмещение работнику за счет средств Общества расходов по оплате аренды жилища;

2) предоставление работнику служебного жилища;

3) передача работнику в собственность жилище из строящегося жилья в г. Астане, приобретенного Обществом в установленном порядке;

30. В целях обеспечения прозрачности и справедливости при рассмотрении и принятии жилищной комиссией решения об оказании содействия работнику, внутренними документами Общества могут устанавливаться следующие критерии:

1) приоритетность категории работников, у которых отсутствует зарегистрированное на праве собственности жилье или ранее не улучшивших свои жилищные условия за счет Общества, а также родительских, дочерних, зависимых организаций Общества;

2) стаж работы (не менее 2 (двух) лет работы в Обществе и/или в родительских, дочерних, зависимых организаций Общества;

3) результаты оценки деятельности;

4) количество членов семьи;

5) другие критерии.

31. В случае если работники Общества состоят в законном браке, содействие в решении жилищных вопросов оказывается только одному из них.

32. Работнику в установленном порядке возможно оказание содействия только по одной из жилищных программ.

33. Жилищная комиссия Общества обеспечивает соблюдение положений внутренних документов по жилищным вопросам и прозрачность принятия решений об оказании содействия работнику, предоставляет ежегодную отчетность коллективу Общества, а также данные для расчета потребности в средствах бюджета для оказания содействия работникам в решении их жилищных вопросов.

2.8.1 Частичное возмещение работнику расходов по оплате аренды жилища

34. Содействие в решении жилищных вопросов в зависимости от финансового состояния Общества может оказываться Обществом работнику путем частичного возмещения ему расходов по оплате аренды жилища (на срок не более 3 лет) при предоставлении работником справки

уполномоченного органа об отсутствии у него и его членов семьи собственного жилища по месту выполнения работы.

35. Частичное возмещение расходов по оплате аренды жилища работнику осуществляется исходя из полезной площади жилища в размере не более сорока пяти квадратных метров на работника и не более восемнадцати квадратных метров на каждого члена его семьи. Арендная плата при превышении указанных размеров площади жилища оплачивается самим работником.

36. Площадь арендуемого жилища (с указанием полезной и общей площади), стоимость и сроки аренды подтверждаются работником путем предоставления в Ответственное подразделение, ДБУО копии договора аренды жилища с арендодателем, зарегистрированным в налоговых органах в установленном порядке.

37. Расходы по оплате аренды жилища возмещаются работнику ежемесячно с учетом стоимости аренды жилища согласно договору аренды жилища и в соответствии с пунктом 34 Положения.

2.8.2 Предоставление работнику служебного жилища

38. Служебное жилище, находящееся на балансе Общества, предоставляется работнику при предоставлении справки уполномоченного органа об отсутствии у него и его членов семьи собственного жилища по месту выполнения работы.

39. Общество и работник заключают в установленном порядке договор, в соответствии с которым на время работы работнику предоставляется право временного проживания в жилище (меблированном), принадлежащим Обществу на праве собственности, при условии самостоятельной оплаты коммунальных услуг, затрат на содержание жилища (текущий ремонт, сантехнические и иные работы), услуг телекоммуникаций за весь период пользования служебным жилищем до момента его высвобождения в установленном порядке.

40. Служебное жилище должно быть использовано Обществом по прямому назначению (не должно использоваться кроме как жилье работникам).

41. Порядок и условия предоставления, пользования служебным жилищем определяются внутренним документом Общества.

2.8.3 Передача работнику в собственность жилище из строящегося жилья в г. Астане, приобретенного Обществом после 1 апреля 2008 года

42. Передача работнику в собственность жилище из строящегося жилья в г. Астане, приобретенного Обществом в установленном порядке после 1

СУП	Положение об оказании социальной поддержки работникам акционерного общества «Национальная горнорудная компания «Тау-Кен Самрук»	Стр. 10
-----	---	------------

апреля 2008 года, осуществляется Обществом в соответствии с внутренними документами Общества на основании соответствующих решений Фонда. Общество может оказывать содействие работнику в получении льготных условий по банковскому ипотечному кредитованию и субсидировании выплат по ипотечным кредитам полученным на приобретение жилья передаваемому в собственность.

3. Ответственность

43. Работники несут ответственность за достоверность предоставленных данных для получения материальной выплаты.

44. Ответственное подразделение несет ответственность за правильность и своевременную подготовку Приказа о выплате материальной помощи.

45. ДБУО несет ответственность за исполнение Приказа.

4. Заключительные положения

46. В случае возникновения спора по вопросу социальной поддержки между работником и Обществом, он разрешается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.