

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПКАХ СПОСОБОМ ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ N:53960

1. Тау-Кен Самрук

(наименование заказчика)

объявляет о проведении электронных закупок способом запроса ценовых предложений

О проведении (повторных) электронных закупок услуг секретарей способом запроса ценовых предложений

(наименование закупки)

2. Перечень лотов

№ лота	Наименование	Краткая характеристика	Кол-во	Ед. Изм.	Планируемая сумма без НДС	Место поставки товара, выполнения, оказания услуг	Требуемый срок поставки	Приоритет закупки
1	Услуги секретаря	Услуги секретаря приемной первого руководителя	1	Штука (796)	1 800 000,00	г. Астана	с даты подписания договора по 31 декабря 2014г.	
2	Услуги секретаря	Услуги секретаря приемной заместителей первого руководителя	1	Штука (796)	1 800 000,00	г. Астана	с даты подписания договора по 31 декабря 2014г.	

3. Заявка на участие в электронных закупках способом запроса ценовых предложений должна содержать:

- наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- наименование и объем товаров (с указанием марки/модели, наименования производителя и страны происхождения), выполнения работ, оказываемых услуг;
- место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- электронную копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;
- электронную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- техническая спецификация (в случае если условиями закупки предусмотрено предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации).
- документы о соответствии статуса участника приоритету закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 99 Правил закупок Холдинга)

Заявка потенциального поставщика должна быть заверена ЭЦП потенциального поставщика.

4. Срок начала представления заявок **09.01.2014 19:30**.

5. Окончательный срок представления заявок **17.01.2014 09:00**

6. Договор о закупках заключается в сроки, от 5 до 20 календарных дней со дня подписания протокола итогов.

7. Дополнительную информацию и справки можно получить по телефону: +7/7172/ 55-95-76, 55-95-77.

8. Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	Проект договора_(секретаря_(для_приемной_первого_руководителя)).docx	Проект договора
2	Техническая спецификация_(секретаря_(для_приемной_первого_руководителя)).docx	Техническая спецификация
3	Проект договора_(секретаря_(для_приемной_заместителей_	Проект договора

	<i>первого_руководителя)).docx</i>	
4	<i>Техническая_спецификация_(секретаря_(для_приемной_заместителей_первого_руководителя)).docx</i>	<i>Техническая спецификация</i>

Форму подготовил: **Главный менеджер Службы развития местного содержания и организации закупок Ахмет А.**