

ЗАПРОС НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(далее – Запрос на участие в Процедуре выбора)

АО «НГК «Тау-Кен Самрук» (далее - Общество) и его дочерние организации: ТОО «Тау-Кен Алтын», АО «Казгеология», АО «ШалкияЦинк ЛТД», ТОО «СП «Алайгыр» (далее - ДО), именуемые совместно «Заказчики», приглашают принять участие в Процедуре выбора аудиторской организации для оказания аудиторских услуг за 2025-2029 годы и первое полугодие 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 годов, подробное описание которых приводится ниже:

1. Наименования и адреса Заказчиков

АО «НГК «Тау-Кен Самрук»:

- юридический адрес: 010000, г. Астана, район Нұра, ул. Сыганак, д.17/10;
- фактический (почтовый) адрес: 010000, г. Астана, район Нұра, ул. Сыганак, д.17/10;

ТОО «Тау-Кен Алтын»:

- юридический адрес: 010000, г. Астана, Индустриальный парк, ул. А194, д.1;
- фактический (почтовый) адрес: 010000, г. Астана, Индустриальный парк, ул. А194, д.1;

АО «Казгеология»:

- юридический адрес: 010000, г. Астана, район Есиль, ул. Достық, здание 18,
- фактический (почтовый) адрес: 010000, г. Астана, район Нұра, ул. Сыганак, д.17/10;

АО «ШалкияЦинк ЛТД»:

- юридический адрес: Кызылординская область, Жанакорганский район, поселок Шалкия, ул. Мустафа Шокай, д.32;
- фактический (почтовый) адрес: Кызылординская область, Жанакорганский район, поселок Шалкия, ул. Мустафа Шокай, д.32;

ТОО «СП «Алайгыр»:

- юридический адрес: 100028, г. Караганда, район Казыбек би, Микрорайон Степной 2, Строение 6/1
- фактический (почтовый) адрес: 100028, г. Караганда, район Казыбек би, Микрорайон Степной 2, Строение 6/1.

2. Описание объема закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг за 2025-2029 годы и первое полугодие 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 годов (отчетные периоды, объем и характер аудиторских процедур)

2.1 Для Общества:

2.1.1 аудит консолидированной и отдельной годовой финансовой отчетности Общества за 2025-2029 годы, подготовленной в соответствии с Международными

Стандартами Финансовой Отчетности (далее - МСФО), проведенный в соответствии с Международными Стандартами Аудита (далее - МСА). Аудиторский отчет должен основываться на результатах аудита и содержать мнение о том, подготовлена ли указанная выше консолидированная и отдельная годовая финансовая отчетность Общества в соответствии с МСФО, включая раскрытие по лицензионно-контрактным условиям в соответствии с законодательством РК;

2.1.2 обзор сокращенной консолидированной и отдельной финансовой отчетности в соответствии с МСБУ 34 «Промежуточная финансовая отчетность» за первое полугодие 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг., включая данные Отчета о совокупном доходе за 2 квартал 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 годов;

2.1.3 аудит консолидированной годовой финансовой отчетности за 2025-2029 годы по формам, утвержденным АО «Самрук-Қазына» (далее - Фонд);

2.1.4 аудиторский обзор консолидированной финансовой отчетности за первое полугодие 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 годов по формам, утвержденным Фондом, включая данные Отчета о совокупном доходе за 2 квартал 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 годов;

2.1.5 аудит отдельной и консолидированной годовой финансовой отчетности за 2025-2029 годы в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК – приказом Министра финансов РК от 28 июня 2017 года №404, включая раскрытие по лицензионно-контрактным условиям в соответствии с законодательством РК.

2.2 для ДО:

2.2.1 аудит годовой финансовой отчетности ДО за 2025-2029 годы, подготовленной в соответствии с МСФО, проведенный в соответствии с МСА. Аудиторский отчет должен основываться на результатах аудита и содержать мнение о том, представлена ли указанная выше годовая финансовая отчетность ДО в соответствии с МСФО, включая раскрытие по лицензионно-контрактным условиям в соответствии с законодательством РК;

2.2.2 аудит годовой финансовой отчетности за 2025-2029 годы по формам, утвержденным Фондом;

2.2.3 аудит годовой финансовой отчетности ДО за 2025-2029 годы в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК – приказом Министра финансов РК от 28 июня 2017 года №404, включая раскрытие по лицензионно-контрактным условиям в соответствии с законодательством РК;

2.3 По результатам аудита годовой финансовой отчетности за годы, заканчивающиеся 31 декабря 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 годов, внешним аудитором должно быть подготовлено письмо руководству, с детальным описанием недостатков в системе внутреннего контроля, бухгалтерского учета, налогового учета, процессе подготовки финансовой отчетности, выявленные в процессе аудита, а также рекомендации аудитора по их устранению.

Письмо руководству должно быть подготовлено с подробным описанием результатов анализа/оценки вопросов, включенных в перечень сопутствующих услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по данным вопросам в случае их наличия.

В Письме рекомендаций руководству необходимо указать: существенные недостатки в системе внутреннего контроля, если таковые имеются. Под существенным недостатком понимается недостаток, при котором разработка или функционирование одного или нескольких компонентов системы внутреннего контроля не снижает до относительно низкого уровня риск того, что могут возникнуть искажения, вызванные ошибками или фальсификацией сумм, которые могут быть существенными в отношении аудируемой отдельной/консолидированной финансовой отчетности, и которые не будут своевременно выявлены работниками в процессе обычного осуществления предписанных им обязанностей, а также указать все иные недостатки и рекомендации.

2.4 Оказание сопутствующих услуг, стоимость которых включена в общую стоимость услуг. Перечень сопутствующих услуг включает:

- предоставление
 - оценку методологии и результатов оценки справедливой стоимости приобретения имущественных комплексов (предприятий), акций (долей участия) других юридических лиц (в случае, если приобретения имели место);
 - оценку состояния программно-технического оснащения и надежности автоматизированных систем обработки информации;
 - оценку выявленных случаев хищения и ошибок при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности (мошенничество);
 - оценка соответствия деятельности Заказчиков требованиям законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
 - представление предложений по усовершенствованию раскрытий в примечаниях к финансовой отчетности Заказчиков;
 - проведение ежегодного налогового обзора по каждому финансовому году в период с 2025 по 2027 годы без предоставления налогового отчета. Проведение налогового обзора должно затрагивать бухгалтерские и налоговые процедуры, (в особенности тех вопросов, по которым возможность появления налоговых рисков наиболее существенна);
 - проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов по консультациям;
 - оценка адекватности системы внутреннего контроля Заказчиков по вопросам, связанным с составлением финансовой отчетности;
 - оценка организации внутреннего контроля по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности;
 - оценка деятельности службы внутреннего аудита Заказчиков по вопросам, связанным с оценкой системы внутреннего контроля в отношении ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;
 - оценка Корпоративной учетной политики Заказчиков на соответствие применяемых методов и принципов бухгалтерского учета и отчетности МСФО;
 - оценка эффективности использования заемных средств
 - оценка эффективности использования средств Единственного акционера.
- презентации результатов аудита за 2025-2029 годы руководству и Совету директоров/Комитету по аудиту Заказчиков по их требованию;

- организация и проведение ежегодных тренингов по МСФО для сотрудников Заказчиков.

- в связи с тем, что Компания входит в группу Фонда, внешний аудитор должен оказывать содействие внешнему аудитору Фонда при подготовке его консолидированной финансовой отчетности, в том числе предоставлять доступ к рабочим бумагам, заключениям основанных на результатах аудиторских процедур с независимым мнением партнёра о составлении финансовой отчетности. При этом, возможные затраты Поставщика включаются в общую цену договора. В случае, если аудитор осуществлял аудит финансовой отчетности Группы в течение 5 (пяти) последовательных лет, должна быть предусмотрена обязательная смена Партнера – Руководителя проекта.

3. Сроки оказания услуг, включая проект графика подготовки аудита или обзора отчетности, заявленной для аудита или обзора внешним аудитором с указанием ожидаемых сроков выпуска соответствующих аудиторских отчетов и их количество, указаны ниже

3.1 Для Общества:

1) предоставление аудиторского отчета по результатам аудита консолидированной и отдельной годовой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 2025 год - до 28 февраля 2026 года; за 2026 год – до 28 февраля 2027 года; за 2027 год – до 28 февраля 2028 года; за 2028 год – до 28 февраля 2029 года; за 2029 год – до 28 февраля 2030 года в количестве 2 (двух) экземпляров на русском языке, 1 (одном) экземпляре на английском языке, и в 1 (одном) экземпляре на государственном языке;

2) предоставление отчета по результатам обзора сокращенной консолидированной и отдельной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСБУ 34 «Промежуточная финансовая отчетность» за первое полугодие 2025 года – до 7 августа 2025 года, за первое полугодие 2026 года – до 7 августа 2026 года, за первое полугодие 2027 года – до 7 августа 2027 года; за первое полугодие 2028 года – до 7 августа 2028 года; за первое полугодие 2029 – до 7 августа 2029 года в количестве 2 (двух) экземпляров на русском языке, по 1 (одному) экземпляру на английском языке, и в 1 (одном) экземпляре на государственном языке.

3) аудиторский отчет по результатам аудита консолидированной годовой финансовой отчетности, подготовленной по формам, утвержденным Фондом за 2025 год - до 27 февраля 2026 года; за 2026 год – до 27 февраля 2027 года; за 2027 год – до 27 февраля 2028 года; за 2028 год – до 27 февраля 2029 года; за 2029 год – до 27 февраля 2030 года, в количестве 1 (одного) экземпляра на русском языке;

4) отчет по результатам обзора в отношении консолидированной финансовой отчетности, подготовленной по формам, утвержденным Фондом за 1 полугодие 2025 года – до 4 августа 2025 года, за первое полугодие 2026 года – до 4 августа 2026 года, за первое полугодие 2027 года – до 4 августа 2027 года; за первое полугодие 2028 года – до 4 августа 2028 года; за первое полугодие 2029 – до 4 августа 2029 года, в количестве 1 (одного) экземпляра на русском языке;

5) аудиторский отчет по результатам аудита отдельной и консолидированной годовой финансовой отчетности, подготовленной в

соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК – приказом Министра финансов РК от 28 июня 2017 года № 404 за 2025 год - до 15 марта 2026 года; за 2026 год – до 15 марта 2027 года; за 2027 год – до 15 марта 2028 года; за 2028 год – до 15 марта 2029 года; за 2029 год – до 15 марта 2030 года, в количестве 1 (одного) экземпляра на русском языке;

б) письмо руководству Компании за 2025 год – до 10 марта 2026 года; за 2026 год – до 10 марта 2027 года; за 2027 год – до 10 марта 2028 года; за 2028 год – до 10 марта 2029 года; за 2029 год – до 10 марта 2030 года, в количестве 1 (одного) экземпляра на русском языке, и 1 (одного) экземпляра на английском языке.

3.2 Для ДО:

1) предоставление аудиторского отчета по результатам аудита годовой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 2025 год - до 10 февраля 2026 года; за 2026 год – до 10 февраля 2027 года; за 2027 год – до 10 февраля 2028 года; за 2028 год – до 10 февраля 2029 года; за 2029 год – до 10 февраля 2030 года, в количестве 2 (двух) экземпляров на русском языке, и 2 (двух) экземпляров на английском языке;

2) аудиторский отчет по результатам аудита годовой финансовой отчетности, подготовленной по формам, утвержденным Фондом за 2025 год - до 10 февраля 2026 года; за 2026 год – до 10 февраля 2027 года; за 2027 год – до 10 февраля 2028 года; за 2028 год – до 10 февраля 2029 года; за 2029 год – до 10 февраля 2030 года, в количестве 1 (одного) экземпляра на русском языке;

3) аудиторский отчет по результатам аудита годовой финансовой отчетности ДО, подготовленной в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК – приказом Министра финансов РК от 28 июня 2017 года №404 за 2025 год - до 20 февраля 2026 года; за 2026 год – до 20 февраля 2027 года; за 2027 год – до 20 февраля 2028 года; за 2028 год – до 20 февраля 2029 года; за 2029 год – до 20 февраля 2030 года, в количестве 1 (одного) экземпляра на русском языке;

4) письмо руководству ДО за 2025 год – до 1 марта 2026 года; за 2026 год – до 1 марта 2027 года; за 2027 год – до 1 марта 2028 года; за 2028 год – до 1 марта 2029 года; за 2029 год – до 1 марта 2030 года, в количестве 1 (одного) экземпляра на русском языке, и 1 (одного) экземпляра на английском языке.

При этом согласно пп.1-4) п.3.2 для АО «Казгеология» распространяются сроки за аудит годовой финансовой отчетности и письмо руководству за 2026, 2027, 2028, 2029 годы.

4. Сумма, выделенная для закупки услуг, в миллионах тенге, без НДС

Заказчик	2025	2026	2027	2028	2029	Итого, без учета НДС
АО «НГК «Тау-Кен Самрук»	38,628	41,294	44,127	46,333	48,650	219,032
ТОО «Тау-Кен Алтын»	18,976	20,095	21,377	22,446	23,568	106,462

АО «Казгеология»	-	24,295	25,927	27,223	28,585	106,030
АО «ШалкияЦинк ЛТД»	22,497	24,451	26,537	27,864	29,257	130,605
ТОО «СП «Алайгыр»	13,705	14,697	15,760	16,548	17,375	78,085
Итого:	93,805	124,832	133,728	140,414	147,435	640,214

5. Контакты организатора закупки Заказчиков, с которым Участники имеют право встретиться с целью получения информации для подготовки официального конкурсного предложения на оказание услуг:

1) Главный бухгалтер – Альпищева Айдана Жасулановна, тел. 8 (7172) 55-95-54 e-mail: a.alpichsheva@tks.kz;

2) Ведущий менеджер по закупкам – Карменова Лэйла, тел. 8 (7172) 55-95-77, e-mail: l.karmenova@tks.kz.

6. Дополнительные сведения о Заказчиках, в отношении которых осуществляется процедура выбора аудиторской организации для оказания аудиторских услуг

Дополнительные сведения о Заказчиках, в отношении которых осуществляется Процедура выбора аудиторской организации для оказания аудиторских услуг, уполномоченные представители Участников могут получить в электронном виде или на бумажных носителях по адресу 010000, г. Астана, район Нұра, ул. Сыганак, д. 17/10, 7 этаж, после подписания ими соглашения о конфиденциальности.

7. Требования к официальному конкурсному предложению на оказание услуг

В обязательном порядке необходимо предоставить:

- сведения о конфликте интересов в соответствии с Корпоративным стандартом по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг группы Фонда, согласно Приложению № 1 к Запросу на участие в Процедуре выбора;

- подтверждение соответствия требованиям к Участникам и к составу команды аудита в соответствии с Приложением № 2 к Запросу на участие в Процедуре выбора;

- таблицу соответствия требованиям к Участникам и к составу команды аудита в соответствии с Приложением № 3 к Запросу на участие в Процедуре выбора с указанием ссылок на соответствующие разделы и страницы официального конкурсного предложения на оказание услуг.

Возможно включение в официальное конкурсное предложение иной полезной информации по усмотрению Участника.

Официальное конкурсное предложение на оказание услуг, а также все документы и сведения, содержащиеся в нем, представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика.

При этом официальное конкурсное предложение на оказание услуг может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет

прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык по выбору Участника и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Аудиторская организация не вправе участвовать в процедуре выбора, если она состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков Фонда и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Официальные конкурсные предложения Участников должны быть запечатаны и переданы организатору закупок по акту приема-передачи документов по адресу: 010000, г. Астана, район Нұра, ул. Сыганак, д. 17/10, 7 этаж, **в срок с «19» сентября 2024 года по «18» октября 2024 года, в рабочие дни с 8:30 до 18:00 часов.**

Сведения о конфликте интересов

Настоящим Поставщик подтверждает своей подписью ниже:

об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт интересов между интересами Поставщика и интересами Заказчика, работников Заказчика и работников Поставщика, работников одного Поставщика и работников другого Поставщика, лиц, состоящих в отношениях с работниками Заказчика и Заказчика, между интересами Республики Казахстан, Правительства или государственных органов Республики Казахстан и интересами Поставщика;

в отношении потенциальных конфликтов интересов отсутствие:

одновременно действующих в рамках одного Проекта договорных правоотношений между Поставщиком и третьим лицом в Проекте, а также между Заказчиком и тем же Поставщиком;

действующих договорных правоотношений между Поставщиком и третьим лицом в Проекте при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Поставщиком и Заказчиком по другим проектам;

наличие действующих договорных правоотношений в рамках Проекта с участием Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан между Поставщиком Заказчика, Заказчиком и Республикой Казахстан и (или) Правительством при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Поставщиком и третьим лицом в Проекте, связанных с предметом Проекта, при которых интересы Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан не совпадали либо не совпадают с интересами третьего лица в Проекте либо Поставщика;

наличие у Поставщика финансовых интересов с третьим лицом в Проекте, с которым Поставщик заинтересован в поддержании деловых отношений либо предоставлении деловых возможностей таким лицом Поставщику, в ущерб интересам Заказчика;

работы руководителя, партнера, и любого иного работника Поставщика по совместительству в третьем лице в Проекте руководителем, партнером, работником или путем участия в его органах;

представительства Поставщика, которое вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов (параллельный конфликт может возникать, если представительство текущего клиента Поставщика будет не соответствовать интересам Заказчика; или если имеется риск того, что представительство одного и более текущих клиентов Поставщика будет нарушать обязательства Поставщика перед Заказчиком);

любой заинтересованности, своей или лиц, связанных с работником Заказчика/Поставщика, в решении, которое должно быть принято работником Заказчика лично или в принятии которого работник Заказчика должен участвовать, либо в действии, которое работник Заказчика должен совершить при исполнении своих трудовых обязанностей в рамках Проекта.

трудовых и иных отношений работника Заказчика с Поставщиком, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Поставщика по Проекту;

отношений с Поставщиком лиц, связанных с работником Заказчика, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Поставщика;

иных конфликтных ситуаций, которые известны Поставщику.

Примечание:* раскрытие дополнительной информации об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт (в случае необходимости)

что подписант настоящей формы имеет полномочия подписывать от имени Поставщика данную форму, выражая тем самым принятие на себя обязательств и согласие с условиями, содержащими в проекте договора закупок консультационных услуг (далее — Договор), включая, но, не ограничиваясь, в части:

ответственности Поставщика за намеренное или непреднамеренное предоставление ложных сведений об отсутствии конфликта интересов;

обязательства Поставщика незамедлительно информировать руководство Заказчика о любых событиях и (или) фактах, имеющих отношение к вопросам конфликта интересов;

запрета на представление Поставщиком интересов третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным либо вытекающим из предмета Проекта, сроком не менее 5 (пяти) лет, за исключением случаев, когда в Договоре установлен более длительный срок сохранения режима конфиденциальности (исходя из специфики Проекта и/или случаев, установленных законодательством Республики Казахстан);

запрета на уклонение Поставщиком от ответственности при наличии конфликта интересов по любым основаниям, в том числе, независимо от масштаба деятельности Поставщика либо его деловой репутации;

безоговорочного подтверждения Поставщиком факта отсутствия конфликта интересов с Заказчиком, организациями, входящими в группу Фонда, Республикой Казахстан, Правительством Республики Казахстан;

полной материальной ответственности Поставщика перед Заказчиком за ущерб (как реальный ущерб, так и упущенную выгоду), причиненный в результате наличия конфликта интересов;

обязательства Поставщика строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика, обеспечить возврат и (или) уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора (подобное обязательство может быть предусмотрено отдельным договором/соглашением о конфиденциальности);

запрета на представление интересов Заказчика, если представительство Поставщика вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов;

ответственности Поставщика в виде неустойки (с учётом цены Договора) за предоставление недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, за нарушение гарантий и заверений Поставщика об отсутствии конфликта интересов;

права Заказчика на досрочное расторжение Договора в случае выявления конфликта интересов с учетом положений, предусмотренных Политикой по

предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг Фонда (далее - Политика), без применения штрафных санкций к Заказчику и освобождая и (или) ограждая Заказчика от любой ответственности либо ущерба, вытекающих из досрочного расторжения Договора;

права Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, содержащих в настоящей форме;

согласия Поставщика на включение его в Единую базу группы Фонда, содержащую сведения о Поставщиках по вопросу конфликта интересов (далее - Единая база), с раскрытием всех данных, предусмотренных Единой базой, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания Поставщиком консультационных услуг;

права Заказчика отслеживать и собирать информацию о Поставщиках из любых не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников, в том числе средствах массовой информации и др.;

согласия Поставщика на письменное обращение Заказчика в соответствии с Политикой в государственные органы, профессиональные объединения, в которых Поставщик является членом, в целях получения надлежащих сведений о Поставщике и (или) уведомления профессионального объединения о нарушении Поставщиком своих обязательств, общепризнанных норм и правил поведения и этики ведения бизнеса, положений и требований Политики. В случае отказа Поставщика его отказ должен быть юридически мотивирован. В случае немотивированного отказа, Заказчик, при наличии подозрений в наличии конфликта интересов, вправе посчитать такой отказ подтверждением Поставщика о наличии конфликта интересов;

согласия Поставщика или его законного представителя на сбор, обработку и использование персональных данных Поставщика и его работников, привлеченных к оказанию консультационных услуг.

согласия на включение Поставщика в случае обнаружения конфликта интересов (включая, но, не ограничиваясь, по вышеуказанным основаниям, содержащих в настоящей форме с 1-10 пункты) в Единую базу данных по конфликтам интересов Заказчика с раскрытием всех данных предусмотренных требованиями Единой базы.

Подпись, Ф.И.О. подписывающего настоящую форму «Сведения о конфликте интересов» от имени Участника и документы, подтверждающие полномочия подписывающего представителя Участника.

Требования к Участникам и к составу команды аудита

1. Наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
 2. Наличие заключения профессионального совета и (или) заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация, подтверждающего соблюдение аудиторской организацией требований международных стандартов аудита и Кодекса этики по результатам проведенного внешнего контроля качества;
 3. Отсутствие в течение последнего 1 (одного) года до даты заключения договора на оказание аудиторских услуг административных взысканий, налагаемых за нарушения законодательства об аудиторской деятельности в соответствии со статьей 247 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", за исключением одного административного взыскания, налагаемого за несвоевременное предоставление или непредоставление аудиторскими организациями отчетности в уполномоченный орган в соответствии с квалификационными требованиями и (или) информации по страхованию своей гражданско-правовой ответственности в течение отчетного периода;
 4. Наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;
 5. Подлежит ротации в случае осуществления аудита одной организации, в том числе финансовой организации непрерывно на протяжении 7 (семи) лет;
 6. Срок занятия аудиторской деятельностью руководителя аудиторской организации не менее 10 (десяти) лет;
 7. Наличие аудиторских отчетов по не менее 10 (десяти) аудируемым субъектам на соответствие международным стандартам финансовой отчетности в течение последних 5 (пяти) лет;
 8. Подтвердить свою независимость путем представления соответствующего заявления, что включает в себя информацию о текущих доходах аудиторской организации от оказания аудиторских и неаудиторских услуг Заказчику или её группе, а также долю этих доходов от всего дохода аудиторской организации;
- Кроме того, в период действия договора на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности, Аудитор Заказчика должен ежегодно предоставлять информацию о текущих доходах Аудитора (с указанием будущих доходов от заключенных договоров) от оказания аудиторских и неаудиторских услуг:
- для группы Заказчика - Комитету по аудиту группы Заказчика и/или заместителю первого руководителя Заказчика, курирующему вопросы финансовой отчетности. Отдельно предоставляется информация о тендерах группы Заказчика, где Аудитор участвует или собирается участвовать на дату предоставления данной информации;
 - для Группы Фонда - Комитету по аудиту Фонда и управляющему директору, курирующему вопросы финансовой отчетности Фонда. Отдельно предоставляется информация о тендерах Группы Фонда, где Аудитор участвует или собирается участвовать на дату предоставления данной информации.

Для определения Аудитором компаний, входящих в Группу Фонда, необходимо использовать реестр компаний Группы Фонда, который должен быть получен в рамках договора о закупках услуг аудита финансовой отчетности с Заказчиком.

9. Иметь отраслевой опыт, в том числе практический опыт обслуживания клиентов аналогичного масштабу Заказчика (представить перечень основных клиентов в данной отрасли, объем участия и заинтересованность аудиторской организации в предоставлении услуг отрасли, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность);

10. Если применимо, предоставить план организации смены Аудиторов, а именно, требования к процедуре ознакомления с результатами предыдущих аудиторских проверок и предложения по обеспечению бесперебойной работы;

11. Описать опыт и ресурсы, имеющиеся для оказания, в пределах представленного ценового предложения, неаудиторских услуг потенциально интересных для организации.

12. Наличие казахстанского квалификационного свидетельства аудитора у руководителя аудиторской организации;

13. Наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;

14. Иметь опыт аудита организаций в горнодобывающей отрасли не менее 5 (пяти) лет, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов;

15. Иметь не менее 3 (трёх) аудиторов с казахстанским квалификационным свидетельством «аудитор»;

16. Иметь специализированную группу технической поддержки по МСФО, состоящую не менее чем из 3 человек, имеющих позиции Старший менеджер (Senior Manager), Директор отдела/департамента (Director), Партнёр (Partner) с опытом работы в аудите не менее 5 (пяти) лет, в том числе в горнодобывающей отрасли, в целях обеспечения качественных и оперативных услуг по возникающим техническим вопросам;

17. Не состоять в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

18. Предоставить подробную информацию по следующим пунктам:

1) предлагаемый состав команды по проекту аудита Заказчика, в том числе ведущих партнеров и менеджеров;

2) их роли и обязанности в выполнении задания;

3) квалификацию и соответствующий опыт, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов;

4) минимальный объем часов в год, уделяемый проекту каждым из руководителей проекта;

5) обязательства в отношении планирования смены Аудиторов и преемственности персонала, работающего по проекту;

6) обязательства в отношении профессионального развития сотрудников;

7) другие ресурсы и подробное описание предлагаемых услуг;

8) перечень и охват вовлеченных локальных офисов.

9) методология и стратегия аудита применительно к особенностям и требованиям Заказчика;

10) координация работы и контроли;

11) сроки проведения аудита;

12) подход к работе с руководством и членами Комитета по аудиту/Наблюдательного совета;

13) подход к взаимодействию со службами внутреннего аудита (при их наличии);

14) подход к рассмотрению налоговых вопросов;

15) подход и способы решения сложных и нестандартных технических вопросов по учету;

16) обязательства по постоянному совершенствованию и повышению результативности аудита;

19. Предоставить подробную информацию по следующим пунктам:

1) общий подход к обеспечению качества услуг и управлению отношениями с клиентом;

2) потенциальные конфликты и подход к их разрешению (включая описание работы, выполняемой для прямых конкурентов);

3) обязательства и подход к ротации партнеров и планированию преемственности членов проектной команды;

4) описание системы контроля качества и оценки удовлетворенности клиента.

20. Предоставить стоимость услуг в форме отдельного документа, которая должна включать следующее:

1) человеко-часы и фиксированные ставки по предлагаемым аудиторским услугам, услугам по аудиту обязательной и другой отчетности;

2) механизм определения стоимости аудита за первый и последующие годы;

3) метод калькуляции стоимости услуг;

4) предлагаемый график оплаты счетов, а также гибкость данного процесса;

21. Команда исполнителей Участника должна соответствовать следующим качественным и количественным характеристикам:

1) иметь в составе команды партнера по аудиту, имеющего квалификацию Certified Public Accountant (далее - CPA) или The Association of Chartered Certified Accountants (далее - АССА) и имеют соглашения о признании членства с АССА и квалификационное свидетельство «аудитор». Партнер по аудиту должен иметь опыт работы в области аудита в организациях горнодобывающей отрасли в течение 5 (пяти) лет из последних 10 (десяти) лет;

2) иметь в составе команды не менее 4 (четырёх) специалистов, имеющих квалификацию CPA или АССА и имеют соглашения о признании членства с АССА и опыт работы в области аудита в организациях горнодобывающей отрасли в течении 2 (двух) лет из последних 5 (пяти) лет;

3) иметь в составе команды специалиста по налогам, имеющего квалификационное свидетельство налогового консультанта Республики Казахстан, и действующее членство в Общественном объединении «Палата налоговых консультантов Республики Казахстан» и соответствующий опыт работы не менее 3 (трех) лет.

4) иметь в составе команды IT специалиста, имеющего общепризнанную международную квалификацию в области IT и соответствующий опыт работы не менее 3 (трех) лет.

В качестве подтверждения квалификации специалистов необходимо предоставить нотариально засвидетельствованные копии квалификационных свидетельств/ сертификатов.

В качестве подтверждения опыта работы специалистов необходимо предоставить резюме специалистов, заверенные печатью Участника.

Наличие у Участника соответствующего специалиста подтверждается актом Участника о приеме на работу заявленного специалиста. В случае отсутствия акта о приеме на работу Участником предоставляются электронные копии документа, удостоверяющего личность специалиста, и подписанного им согласия на привлечение его в качестве специалиста по форме согласно Приложению № 4 к Запросу на участие в процедуре выбора.

Приложение № 3 к Запросу на участие в процедуре выбора

№	Требования к Участнику	Ссылка на соответствующие разделы и страницы официального конкурсного предложения
1		

Приложение № 4 к Запросу на участие в Процедура выбора

В Комиссию по выбору аудиторской
организации АО «НГК «Тау-Кен Самрук»

от: _____
(ФИО специалиста)

Согласие на привлечение в качестве специалиста для оказания услуг

Я, _____ (ФИО),
_____ (№ документа, удостоверяющего личность, дата и орган
выдачи), _____ (ИИН), проживающий по адресу _____, даю
свое согласие _____ (наименование Участника, БИН) на привлечение
меня в качестве специалиста _____ (наименование специальности данного
специалиста, указанной в официальном конкурсном предложении Участника) для
оказания аудиторских услуг за 2025-2029 годы и первое полугодие 2025, 2026, 2027,
2018, 2029 годов для АО «НГК «Тау-Кен Самрук» и его дочерних организаций: ТОО
«Тау-Кен Алтын», АО «Казгеология», АО «ШалкияЦинк ЛТД», ТОО «СП
«Алайгыр».

Подпись специалиста